

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская основная школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

12.08.2019 г.

№ 51 /01-08

Об утверждении новой редакции
Положения о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Признать утратившим силу Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся, утвержденного приказом директора учреждения от 27.02.2014 г. № 17/01-08.
3. Решетову И.В., ответственному за ведение школьного сайта, разместить настоящий приказ и Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Кудрявцева

/ О.Д. Кудрявцева



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 12.08.2019 № 51/01-08

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Столбищенская ОШ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Столбищенская ОШ (далее Учреждение).
- 1.2.** Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение утверждается директором школы.
- 1.3.** Основной задачей текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний и их практическому применению.
- 1.4.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация.

1.7.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.7.2. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или экзаменационной комиссией.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.3. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся 2-9 классов отражаются в классном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей и полугодий по пятибалльной системе.

2.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.8. Формы текущего контроля определяются учителем, система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование.

2.9. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Четвертные, отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти и решение педагогического совета Учреждения о переводе

обучающегося в следующий класс.

2.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (год, полугодие) по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки родители (законные представители) обращаются в Комиссию по урегулированию споров в Учреждение. На основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех педагогических работников, которая в форме собеседования, письменной работы, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

3.10. Ученики, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.